

Yleistä

Nämä ePasselin palveluehdot ("Palveluehdot") muodostavat olennaisen ja erottamattoman osan asiakkaan ("Asiakas") Visma Amplio Oy:ltä ("Visma") käyttöön ottamaa palvelua ("Palvelu") koskevaa sopimusta ("Sopimusta"). Nämä Palveluehdot koostuvat (1) ePasselin erityisehdoista ja niitä soveltuessa täydentävistä (2) Visma-ohjelmistojen yleisistä palveluehdoista. Mikäli kyseisten ehtojen välillä on ristiriitaa, niin erityisehdot saavat soveltamisjärjestyksessä etusijan yleisiin palveluehtoihin nähden.

Näitä Palveluehtoja sovelletaan kaikkeen Palvelun käyttöön riippumatta siitä, tekeekö Asiakas tai Loppuasiakas Sopimuksen Palvelusta Visman, Kumppanin tai Tilitoimiston kanssa. Kaikissa tapauksissa Asiakkaan tai Loppuasiakkaan tulee hyväksyä nämä Palveluehdot ennen Palvelun käytön aloittamista. Johtuen Palvelun luonteesta, erillistä tilausvahvistusta ei kaikissa tapauksissa voida toimittaa. Tällaisissa tapauksissa Sopimus muodostuu Asiakkaan hyväksytyä nämä Palveluehdot ja aloittaessa Palvelun käytön.

ePasselin erityisehdot

1. Palvelun hinta ja laskutus

Visma on oikeutettu laskuttamaan Asiakasta Palvelusta kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Vismalla voi olla jälleenmyyjä/Kumppaneita, jotka tekevät sopimuksen Palvelun käytöstä Asiakkaan kanssa ja laskuttavat Asiakasta Visman puolesta. Jälleenmyyjät voivat laskuttaa Visman hinnastosta poikkeavia hintoja palvelun käytöstä sopimalla tästä Asiakkaan kanssa.

Vismalla on oikeus muuttaa Ohjelmistoa koskevaa Maksua, maksuperusteita ja/tai Maksua koskevaa hinnoittelumallia kaksi kertaa vuodessa ilmoittamalla tästä Asiakkaalle vähintään yhtä (1) kuukautta etukäteen Visma-ohjelmistojen yleisten palveluehtojen kohdan 1.3.1 mukaisesti. Mikäli Visman alihankkija korottaa Vismalle tarjoamia hintoja, Visma voi korottaa Maksua ilmoittamalla siitä Asiakkaalle yhtä (1) kuukautta etukäteen. Lisäksi Vismalla on oikeus korottaa Maksuja yleistä hinta- ja kustannuskehitystä vastaavaksi ilman etukäteistä ilmoitusta Asiakkaalle siten, että uudet Maksut tulevat voimaan 1.1. alkaen kunakin vuonna.

Muutoksella ei ole vaikutusta ennen sen voimaantuloa alkaneiden laskutuskausien maksuihin. Laista, asetuksista tai viranomaisten toimenpiteistä aiheutuvat kustannusten lisäykset korottavat hintoja välittömästi määräysten voimaantulohetkestä lukien.

Mikäli Asiakas ei hyväksy Visman Maksua, maksuperustetta ja/tai Maksua koskevaa hinnoittelumallia koskevaa muutosta, Asiakas voi irtisanoa Sopimuksen päättymään kuluvan laskutuskauden loppuun ilmoittamalla siitä kirjallisesti Vismalle viipymättä Visman em. muutosta koskevasta ilmoituksesta.

Palvelu laskutetaan Asiakkaalta joko kahdentoista (12) kuukauden tai kolmen (3) kuukauden jaksoissa etukäteen sen mukaan, mitä Asiakkaan kanssa on sovittu. Maksuehto on 14 päivää netto.

Mikäli Asiakas laiminlyö Maksun tai Maksu on myöhässä, Vismalla on oikeus keskeyttää Asiakkaan Ohjelmiston käyttö tai rajoittaa se vain lukuoikeudeksi. Vismalla on oikeus veloittaa Asiakkaalta viivästyskorkoa lain mukaan laskun eräpäivästä lukien ja siirtää maksamattomat laskut perintään. Mikäli tilanne ei ratkea kohtuullisessa ajassa, Vismalla on oikeus irtisanoa Asiakkaan oikeus käyttää Ohjelmistoa.

Palvelu voidaan sulkea, jos Asiakkaan yli 3 kuukautta erääntyneenä olleelle laskun määrälle ja sille kertyneille viivästyskoroille ei ole tullut täyttä suoritusta. Suljettu palvelu avautuu, kun erääntynyt summa viivästyskorkoineen on kirjautunut suoritetuksi.

Jos Sopimus päättyy tai purkautuu Vismasta johtumattomasta ja/tai riippumattomasta syystä kesken laskutuskauden, ei jo laskutettua Maksua jäljellä olevasta laskutuskaudesta palauteta ja/tai hyvitetä Asiakkaalle.

2. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Asiakas voi irtisanoa Sopimuksen päättymään kuluvaan laskutuskauden loppuun ilmoittamalla tästä kirjallisesti Vismalle viimeistään yhtä (1) kuukautta ennen kuluvaan laskutuskauden päättymistä.

Visma voi irtisanoa Sopimuksen milloin tahansa noudattamalla kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa.

Välittömästi Sopimuksen päättyessä mistä tahansa syystä Asiakkaalle annettu Rajoitettu Käyttöoikeus päättyy automaattisesti ja Asiakas sitoutuu lopettamaan Ohjelmiston käytön.

Sopimuksen päättyessä irtisanomisen tai purkamisen johdosta kesken laskutuskauden, ei Asiakkaalla ole oikeutta saada palautusta ja/tai hyvitystä jo laskutetusta jäljellä olevasta ja tuolloin kuluvaan laskutuskaudesta.

3. Tietojen palauttaminen

Asiakas voi pyytää Asiakkaan Tietojen palauttamista viimeistään 30 päivän kuluttua Sopimuksen päättymisestä. Mikäli sopimuksen päättymisestä on kulunut yli 30 päivää, on mahdollista, että tiedot on poistettu peruuttamattomasti. Visma palauttaa Asiakkaan tiedot itse määrittämässään muodossa, valitsemanaan ajankohtana sekä määrittämällään toimitustavalla. Tietojen palauttamisen muoto, ajankohta ja menetelmä voivat vaihdella eri Ohjelmistojen välillä: Ota yhteyttä Vismaan (tai Kumppaniisi) hyvissä ajoin ennen irtisanomista Tietojen palauttamisen suunnittelua ja toteuttamista varten. Visma pidättää oikeuden veloittaa vakiohintansa Tietojen palauttamisesta. Joissakin Ohjelmistoissa on toiminnot Asiakkaan taholta toteutettavaan tiedonsiirtoon.

4. Vastuu kirjanpitoaineiston säilyttämisestä

Visma ei millään tavalla vastaa Asiakkaan kirjanpitolakiin (1336/1997, muutoksineen) tai muuhun lainsäädäntöön perustuvasta veloitteesta kirjanpitoaineiston säilyttämiseen tai mistään muusta Asiakasta koskevasta lakisääteisestä aineiston tai tietojen säilytysvelvollisuudesta. Asiakas tiedostaa olevansa itse kirjanpitovelvollisena vastuussa oman kirjanpitoaineistonsa säilyttämisestä voimassa olevien lakisääteisten veloitteiden edellyttämällä tavalla. Asiakas huolehtii itse jo asiakassuhteen voimassaolon aikana tarvittavien aineistokopioiden ottamisesta Palvelusta. Asiakas tiedostaa, että Visma saattaa poistaa Asiakkaan Aineiston, kun Sopimuksen voimassaolo on päättynyt esimerkiksi Asiakkaan tai Visman irtisanottua Sopimuksen.

5. Referenssikäyttö

Vismalla on oikeus käyttää referenssikäytössä Asiakkaan yrityksen nimeä ja/tai logoa.

6. Yhteydenotot

Asiakkaan ensisijainen yhteydenottokanava Sopimukseen liittyvissä asioissa on sähköposti Visman internet-sivuilta ilmenevään sähköpostiosoitteeseen.

7. Vaatimukset

Kaikki Sopimukseen perustuvat vaatimukset Vismaa kohtaan on esitettävä kirjallisesti viimeistään, kun yksi (1) kuukausi on kulunut vaatimuksen perusteen syntymisestä.

8. Muutokset palveluehtoihin

Visma voi muuttaa Sopimusta ilmoittamalla Asiakkaalle muutoksesta Visma-ohjelmistojen yleisten palveluehtojen kohtien 1.3.1 ja 1.3.2 mukaisesti. Muutokset tulevat voimaan ilmoitettuna ajankohtana. Mikäli Asiakas jatkaa Ohjelmiston käyttöä muutosten tultua voimaan, katsotaan Asiakkaan hyväksyneen muutokset. Mikäli Asiakas ei hyväksy Sopimuksen muutosta, Asiakas voi irtisanoa Sopimuksen päättymään kuluvan laskutuskauden loppuun ilmoittamalla tästä Vismalle viimeistään yhtä (1) kuukautta ennen kuluvan laskutuskauden päättymistä.

9. Sopimusteksti

Mikäli suomenkielisten ja muunkielisten Palveluehtojen tulkinnassa on epäselvyyttä, suomenkieliset ehdot saavat etusijan.

Visman yleiset ohjelmistopalveluehdot

1. Johdanto

- 1.1. Näitä yleisiä ohjelmistopalveluehtoja ("**Palveluehdot**") sovelletaan Palveluun, jota Toimittaja tarjoaa Asiakkaalle.
- 1.2. Asiakas voi hankkia Palvelun suoraan Vismalta tai Visman Kumppanilta. Näitä Palveluehtoja sovelletaan kaikkeen Palvelun käyttöön riippumatta käyttäjäliittymästä, -alustasta tai integraatiosta Visman tai Kumppanin muihin ohjelmistotuotteisiin.
- 1.3. Nämä Palveluehdot ovat olennainen osa Toimittajan ja Asiakkaan välistä Sopimusta. Osapuolet voivat Tilauslomakkeella nimenomaisesti erikseen poiketa Palveluehtojen sisällöstä.

2. Määritelmät

- 2.1. Seuraavilla ilmaisuilla on alla määritelty merkitys ja yksiköihin viittaavat ilmaisut koskevat myös monikollisia ilmaisuja ja päinvastoin (ellei asiayhteydestä johdu muuta):

"Asiakas": Tilauslomakkeessa yksilöity tahon, joka hankkii Toimittajalta oikeuden käyttää Palveluita.

"Asiakkaan Aineisto": Asiakkaalle kuuluvat tiedot, kuten henkilötiedot ja muut Asiakkaan tiedot, jotka Asiakas tai sen Käyttäjät siirtävät Palveluihin tai muuten luovuttavat tai asettavat Visman saataville Palvelua varten.

"Asiantuntijapalvelut": Tilauslomakkeella tarkemmin määritellyt käyttöönotto-, asennus-, kokoonpano-, konsultointi- ja muut asiantuntijapalvelut sekä työsuoritteet, joita Toimittaja tarjoaa Sopimuksen mukaisesti.

"Immateriaalioikeudet": Kaikki immateriaali- ja teollisoikeudet, olivatpa ne rekisteröityjä, rekisteröimättömiä tai rekisteröitävissä, kuten muun muassa: (i) patentit, prosessit ja teknologia (olivatpa ne pantentoitavissa tai ei); (ii) tietotaito (know-how), liikesalaisuudet, liiketoimintamallit ja muu luottamuksellinen tieto, (iii) tekijänoikeudet kuten oikeudet ohjelmistoihin, lähde- ja binäärikoodiin ja dokumentaatioon, tietokantoihin, tietojoukkoihin ja teknisiin tietoihin; (iv) tavaramerkit, toiminimet, domainit ja mallioikeudet ja (v) muut vastaavat oikeudet kuten esimerkiksi kaikki mainittuja oikeuksia koskevat hakemukset, oikeudet hakea, muutosoikeudet, uudistamiset tai pidennykset.

"Konserniyhtiö": Oikeushenkilö, (i) jossa Osapuolella on suoraan tai välillisesti määräysvalta, (ii) jolla on suoraan tai välillisesti määräysvalta Osapuoleen, (iii) joka on Osapuolen kanssa suoraan tai välillisesti saman määräysvallan alainen. Oikeushenkilön katsotaan olevan toisen määräysvallassa, jos toisella oikeushenkilöllä on enemmän kuin 50% äänivallasta toisessa oikeushenkilössä tai se muulla tavalla käyttää määräysvaltaa toisessa oikeushenkilössä.

"Kumppani": Jälleenmyyjä tai muu itsenäinen Vismasta riippumaton yhtiö, jonka Visma on hyväksynyt yhteistyökumppanikseen Palvelun myynnissä ja markkinoinnissa.

"Käyttäjä": Palvelua käyttävä luonnollinen henkilö, joka voi olla Asiakkaan työntekijä tai muu tahon, jolle Asiakas on myöntänyt käyttäjätilin (esim. konsultti, kirjanpitäjä tai tilintarkastaja).

"Luottamuksellinen Tieto": on määritelty kohdassa 9.1 (Salassapito).

"Maksu": Maksut, jotka Asiakas suorittaa Toimittajalle oikeudesta käyttää Palveluja.

"Ohjelmisto": Tilauslomakkeessa yksilöity Visman ohjelmistosovellus ja siihen liittyvät lisäosat ja -palvelut mukaan lukien niiden uudet ominaisuudet, versiot ja päivitykset.

"Osapuoli": Tilauslomakkeessa yksilöidyt Toimittaja ja Asiakas.

"Palvelukuvaus": Dokumentti, jossa on kuvattu Ohjelmiston toiminnallisuudet, sisältö, käyttötarkoitus ja mahdolliset palvelutasot.

"Palvelut": Ohjelmistot ja niihin kulloinkin liittyvät tukipalvelut sekä soveltuvin osin Asiantuntijapalvelut ja muut sovitut lisäpalvelut.

"Palveluehdot": on määritelty kohdassa 1 (Johdanto).

"Sisäinen Liiketoiminta": Palvelun käyttäminen Asiakkaan omien sisäisten liiketoimintojen tukemiseen ja hallintoon. "Sisäinen Liiketoiminta" ei tarkoita toimintaa, joka liittyy Palvelun tarjoamiseen tai saataville saattamiseen kolmansille osapuolille kaupallisessa tarkoituksessa.

"Sopimus": Tilauslomake, nämä Palveluehdot ja muut Tilauslomakkeessa mainitut liitteet.

"Tiedot": on määritelty kohdassa 6.2 (Tietojen käsittely ja tietosuojat).

"Tilauslomake": Dokumentti tai verkkolomake, jossa voidaan esimerkiksi määritellä Osapuolet, Palvelut, Maksut, Sopimuksen tarkemmat voimassaoloehdot, Käyttäjät ja/tai Käyttäjien lukumäärä ja muut Palvelun käyttöön liittyvät ehdot.

"Toimittaja": Tilauslomakkeessa yksilöity Visma tai Kumppani.

"Visma": Tilauslomakkeessa yksilöity Visma-yhtiö.

3. Palvelu

- 3.1. Toimittajan Asiakkaalle toimittamat Palvelut on yksilöity Tilauslomakkeessa sekä tapauskohtaisesti tarkemmin kuvattu Palvelukuvauksessa, muussa sopimusliitteessä ja/tai Ohjelmiston sisällä.
- 3.2. Visma kehittää jatkuvasti Palvelua ja pidättää oikeuden tehdä muutoksia Palveluun oman vapaan harkintansa mukaan. Vismalla on oikeus muun muassa tehdä parannuksia, lisätä, muuttaa tai poistaa toimintoja sekä korjata virheitä ja puutteita Ohjelmistossa. Toimittaja pyrkii ilmoittamaan merkittävistä muutoksista Ohjelmiston olennaisiin toiminnallisuuksiin hyvissä ajoin etukäteen.
- 3.3. Mikäli kohdassa 3.2 mainittu muutos heikentää Ohjelmiston sovittua olennaista toiminnallisuutta, Asiakkaalla on oikeus kirjallisesti irtisanoa muutoksen kohteena oleva Ohjelmiston käyttöoikeus tai sen osa ennen muutosta siten, että Asiakkaan käyttöoikeus Ohjelmistoon päättyy muutoksen voimaantuloon, ja muutoksen tultua voimaan 30 päivän irtisanomisajalla. Mikäli Osapuolten välinen Sopimus sisältää Palveluja, joita muutos ei koske, jatkuu Sopimus näiltä osin voimassaolevana. Asiakkaan tämän kohdan mukainen erityinen irtisanomisoikeus on voimassa kolme (3) kuukautta Ohjelmiston muutoksen voimaantulosta.
- 3.4. Edellä kohdissa 3.2 ja 3.3 todetusta huolimatta Vismalla on aina oikeus tehdä oman vapaan harkintansa mukaan muutoksia Palveluun, jotka (i) liittyvät Palvelun tuotantoympäristöön eivätkä aiheuta olennaista haittaa Palvelun sovitulle sisällölle, (ii) ovat tarpeen Palveluihin kohdistuvien tietoturvariskien estämiseksi tai (iii) johtuvat laista tai viranomais määräyksestä. Asiakkaalla ei ole oikeutta irtisanoa Sopimusta noudattaen kohdan 3.3 mukaista erityistä irtisanomisaikaa tässä kohdassa 3.4 mainittujen muutosten vuoksi.
- 3.5. Ohjelmisto tarjotaan Asiakkaan käyttöön vakiomuotoisena palveluna sellaisena kuin Toimittaja on saattanut sen kulloinkin saataville verkossa tai sellaisena kuin se on asennettu Asiakkaan tietokoneisiin. Toimittaja korjaa havaitut ja todennetut Ohjelmiston virheet kustannuksellaan Toimittajan kulloistenkin toimintamallien mukaisesti. Jos Palvelulle on määritelty Palvelukuvauksessa erityinen palvelutaso, tarjotaan se kyseisen palvelutason mukaisesti. Palvelutason täyttämättä jääminen ei ole sopimusrikkomus, mutta sen perusteella Asiakkaalla voi

- olla oikeus saada Palvelukuvauksessa mahdollisesti sovittu hyvitys, joka on Toimittajan ainoa vastuu palvelutason täyttämättä jäämisestä eikä Asiakkaalla ole sen johdosta oikeutta muihin korvauksiin.
- 3.6. Toimittajan toimittamiin Asiantuntijapalveluihin sovelletaan näitä Palveluehtoja soveltuvin osin, ellei erikseen toisin kirjallisesti sovita. Toimittaja toimittaa Asiantuntijapalvelut ammattitaitoisella tavalla omia teknisiä standardeja ja käytäntöjä noudattaen. Asiakas myöntää Toimittajalle oikeuden käyttää Asiakkaan Aineistoa ja/tai kolmansien osapuolten tietoja, ohjelmistoja, sovelluksia, dataa, materiaaleja ja tiloja, joita Toimittaja tarvitsee Asiantuntijapalveluiden toimittamiseksi Sopimuksen mukaisesti. Asiakas vastaa laitteistaan, järjestelmistään, sovelluksistaan, yhteyksistään ja ohjelmistoistaan sekä niiden toimivuudesta.
 - 3.7. Toimittaja myöntää kaikille Toimittajan suorittamille Asiantuntijapalvelun tuloksille ja suoritteille neljäntoista (14) päivän takuun, joka alkaa Asiantuntijapalvelujen tulosten hyväksymispäivästä. Sikäli kun Asiantuntijapalvelun toimituksen hyväksymisprosessista ei ole toisin sovittu esimerkiksi Asiantuntijapalvelua koskevassa projektisuunnitelmassa, sovelletaan toimituksen hyväksymiseen kohtaa 3.8.
 - 3.8. Toimittajan luovutettua Asiantuntijapalvelun Asiakkaan hyväksymistestaukseen Asiakkaalla on seitsemän (7) päivää aikaa tehdä hyväksymistestaus ja ilmoittaa havaitsemansa virheet. Mikäli Asiakas ilmoittaa tämän ajan kuluessa virheistä, Toimittaja korjaa havaitut virheet, jonka jälkeen toimitus katsotaan hyväksytyksi. Mikäli ilmoitetut virheet ovat vain vähäisiä, katsotaan toimitus hyväksytyksi ja Toimittaja korjaa vähäiset virheet kohtuullisen ajan kuluessa hyväksymisestä. Edellä sanotusta huolimatta Asiantuntijapalvelun toimitus katsotaan hyväksytyksi, mikäli Asiakas seitsemän (7) päivän testausajan kuluessa ilmoita virheistä tai mikäli Asiakas ottaa Asiantuntijapalvelun käyttöönsä tänä aikana.
 - 3.9. Toimittajan vastuu Asiantuntijapalvelun tulosten ja suoritteiden virheistä rajoittuu niiden korjaamiseen tai Asiantuntijapalvelun uudelleen suorittamiseen Toimittajan toimesta ja kustannuksella edellyttäen, että Asiakas on ilmoittanut virheestä Toimittajalle kohdan 3.7 takuunajan kuluessa. Edellä mainitun lisäksi Toimittajalla ei ole mitään muuta vastuuta eikä Asiakkaalla mitään muuta oikeussuojakeinoja Asiantuntijapalvelun virheiden suhteen.
 - 3.10. Mikäli Palvelussa tai siihen liittyvässä dokumentaatioissa on linkkejä verkkosivustoihin, joita Toimittaja ei omista tai hallitse, Toimittaja ei millään tavalla vastaa kyseisistä sivustoista eikä niissä olevista tiedosta.
 - 3.11. Toimittajalla on oikeus päättää lopettaa mikä tahansa Palvelu ilmoittamalla asiasta Asiakkaalle vähintään kaksitoista (12) kuukautta etukäteen. Asiakas on oikeutettu hyvitykseen sellaisista etukäteen suoritetuista Maksuista, jotka kohdistuvat kyseisen Palvelun lopettamispäivän jälkeiseen aikaan. Asiakkaan tulee lopettaa Palvelun käyttö viimeistään sen lopettamispäivänä, ellei Sopimus ole päättynyt jo aiemmin. Asiakkaalla ei ole oikeutta esittää mitään Palvelun lopettamiseen liittyviä muita vaatimuksia Toimittajalle.

4. Käyttöoikeus Ohjelmistoon

- 4.1. Asiakas voi hankkia Ohjelmiston käyttöoikeuden sekä ostaa Palveluja tekemällä Toimittajan kanssa Sopimuksen, joka tulee voimaan, kun Osapuolet ovat allekirjoittaneet Tilauslomakkeen. Palveluita koskeva Sopimus voi Palvelusta riippuen syntyä myös Asiakkaan tehdessä sitovan tilauksen tai hyväksymällä Palveluehdot ja muut soveltuvat ehdot Ohjelmiston sisällä tai Toimittajan verkkokaupassa olevalla Tilauslomakkeella. Näissä tapauksissa Asiakkaan ja Toimittajan välinen Sopimus tulee voimaan, kun Asiakas sähköisesti hyväksyy Ohjelmiston sisällä tai verkkokaupassa olevan Tilauslomakkeen ehtoineen, ellei Toimittaja ole tässä yhteydessä erikseen toisin maininnut. Asiakas vastaa siitä, että sen puolesta Sopimuksen voivat tehdä vain sellaiset henkilöt, joilla on siihen tarvittavat hallinnolliset ja toiminnalliset valtuudet. Asiakas voi tilata lisäpalveluja edellä kuvatulla tavalla tai siten, että uudella Tilauslomakkeella muutetaan aiempaa Sopimusta lisäämällä siihen uudet Palvelut sekä mahdolliset muut muutetut tai täydentävät ehdot.
- 4.2. Asiakkaalle ja sen Tilauslomakkeella nimetyille Konserniyhtiöille myönnetään Maksuja vastaan rajoitettu, ei-yksinomainen, ei-siirrettävä, ei-alilisensoitava ja peruutettavissa oleva oikeus käyttää Ohjelmistoa Sopimuksen mukaisesti sen voimassaoloaikana Sisäisen Liiketoiminnan tarkoituksiin.
- 4.3. Asiakas on yksinomaan vastuussa kaikesta Ohjelmiston käytöstä, Käyttäjien hallinnoinnista ja

toimista, sallituista integraatiosta sekä hyväksytyjen Konserniyhtiöiden ja kolmansien osapuolten toimista Ohjelmistossa. Käyttäjätilit ovat henkilökohtaisia tilejä. Käyttäjätili voidaan avata myös sellaisille kolmansille osapuolille (esim. kirjanpitäjä, tilintarkastaja ja konsultit), jotka käyttävät Ohjelmistoa Sisäisen Liiketoiminnan tarkoituksiin Asiakkaan puolesta. Asiakas on velvollinen ilmoittamaan Toimittajalle kulloinkin ajantasaiset Asiakkaan, sen Konserniyhtiöiden ja Asiakkaan puolesta Ohjelmistoa käyttävien kolmansien osapuolten avainhenkilöiden ja pääkäyttäjien yhteystiedot.

- 4.4. Asiakas on yksinomaan vastuussa Asiakkaan Aineiston sisällöstä, täsmällisyydestä ja lainmukaisuudesta. Asiakas sitoutuu varmistamaan, että Käyttäjät eivät siirrä Ohjelmistoon haitallista koodia, laitonta dataa tai viruksia tai käytä Ohjelmistoa laittomalla tavalla tai tämän Sopimuksen vastaisesti.
- 4.5. Asiakas vastaa yksinomaan siitä, että Ohjelmisto sopii Asiakkaan liiketoiminnallisiin käyttötarkoituksiin. Asiakas vastaa omista laitteista, järjestelmistä, ohjelmistoista ja verkkoyhteyksistä, joita se tarvitsee Ohjelmiston käyttämiseksi, sekä näistä aiheutuvista kustannuksista. Asiakas vastaa siitä, että sen käyttämien laitteiden, järjestelmien, ohjelmistojen ja verkkoyhteyksien johdosta Ohjelmiston tietoturva ei vaarannu.
- 4.6. Asiakkaan ja sen Käyttäjien tulee tarvittaessa myöntää Toimittajan henkilöstölle pääsyn Asiakkaan Käyttäjätileille, jos sen on tarpeen tuen järjestämiseksi tai Käyttäjän sitä muuten pyytäessä.
- 4.7. Toimittajalla oikeus keskeyttää Ohjelmiston tuottaminen kohtuulliseksi ajaksi arkipäivisin (maanantaista perjantaihin) kello 18.00 – 8.00 välisenä aikana, lauantaina, sunnuntaina ja kansallisena vapaapäivänä, jos se on tarpeen Ohjelmiston asennus-, muutos- tai huoltotoimenpiteiden vuoksi eikä asennusta, muutosta tai huoltoa voida kohtuullisin kustannuksin toteuttaa ilman Ohjelman tuottamisen keskeyttämistä. Toimittaja ilmoittaa Ohjelmiston tarjoamisen keskeyttämisestä ja keskeytyksen kestosta Asiakkaalle hyvissä ajoin etukäteen pyrkien siihen, että keskeytyksestä aiheutuvat haitat jäävät mahdollisimman vähäisiksi. Toimittajalla on oikeus keskeyttää pääsy Ohjelmistoon yleisen viestintäverkon asennus-, muutos- tai huoltotoimenpiteiden, Ohjelmistoon kohdistuvan vakavan tietoturvauhan vuoksi, jos laki tai viranomais määräys tätä edellyttää tai ylivoimaisen esteen vuoksi. Näissä tapauksissa Toimittaja ilmoittaa keskeytyksestä hyvissä ajoin etukäteen, mutta mikäli tämä ei ole mahdollista, niin heti kun keskeytyksestä on saatu tieto. Tässä kohdassa mainittuja Palvelun huoltokatkoja ja keskeytyksiä ei huomioida mahdollisesti sovituisissa palvelutasoihin vaikuttavissa käytettävyysskalkelmissa.
- 4.8. Asiakkaalla ei ole oikeutta siirtää tai laajentaa Ohjelmiston käyttöoikeutta millekään muulle taholle kokonaan tai osittain ilman Toimittajan etukäteistä kirjallista suostumusta.

5. Maksut ja maksuehdot

- 5.1. Asiakas on velvollinen maksamaan ajallaan Toimittajalle Maksut Tilauslomakkeen ehtojen mukaisesti.
- 5.2. Mikäli Palvelujen Maksujen ei ole sovittu kattavan jotain muuta Asiakkaan käyttämää Palvelua, veloitetaan tällaisten Palveluiden Maksut kulloinkin sovellettavan hinnaston mukaisesti.
- 5.3. Ellei Sopimuksessa tai Toimittajan kulloinkin sovellettavassa hinnastossa toisin mainita, Maksut on suoritettava etukäteen eikä niitä palauteta. Ellei toisin ole sovittu, käyttämättä jääneitä transaktioita, Palveluja, Käyttäjän tunnuksia tai käyttöaikaa ei hyvitetä muuten kuin siinä tapauksessa, että Palvelun saatavuudessa on ollut merkittäviä rajoituksia tai saatavuusongelmia yksinomaan Toimittajasta johtuvista syistä. Tällaisissa tapauksissa Toimittaja voi tarjota Asiakkaalle kohtuulliseksi katsomansa hyvityksen Maksuista. Asiakkaalla ei ole heikentyneen Palvelun johdosta oikeutta muihin korvauksiin kuin mainittuun hyvitykseen.
- 5.4. Jos Asiakkaan Palvelujen käyttö ylittää Sopimuksessa sovitun tason tai muuten edellyttää Sopimuksen mukaisten lisämaksujen suorittamista, Asiakkaalta laskutetaan tällaisesta käytöstä ja Asiakas sitoutuu maksamaan lisämaksut näissä Palveluehdoissa esitetyllä tavalla.
- 5.5. Maksut maksetaan 30 päivän kuluessa laskun päivämäärästä, ellei Tilauslomakkeella ole toisin sovittu.
- 5.6. Maksut eivät sisällä veroja. Ellei nimenomaisesti toisin sovita, Toimittaja lisää laskuun kulloinkin soveltuvan arvonlisäveron (ALV).

- 5.7. Asiakas on velvollinen maksamaan viivästyskorkoa myöhästyneille Maksuille. Viivästyskorko lasketaan kaikille myöhässä oleville määriille korkolain (korkolaki 1982/633, muutoksineen) mukaisesti. Viivästyskoron lisäksi Toimittajalla on oikeus periä maksuhuomautuksesta ja muut Maksujen perinnästä aiheutuneet kohtuulliset kulut. Maksamattomat laskut siirretään perintään. Jos Asiakas ei maksa jotakin Maksua kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa eräpäivästä, Toimittajalla on oikeus oman harkintansa mukaan joko keskeyttää Sopimuksen mukaisten velvoitteidensa täyttäminen tai purkaa Sopimus ilman irtisanomisaikaa ja mitään velvoitteita Asiakasta kohtaan.
- 5.8. Toimittajalla on oikeus muuttaa Maksuja ja hinnoittelumallia enintään kerran vuodessa yksittäisen Palvelun osalta ilmoittamalla siitä Asiakkaalle kaksi (2) kuukautta etukäteen. Vuotuiset hinnannuutokset tulevat voimaan kunkin vuoden tammikuun 1. päivänä, jollei hinnastossa toisin mainita tai kirjallisesti muuta sovita. Edellä mainitun lisäksi, mikäli Toimittajan alihankkija korottaa Toimittajalle tarjoamia hintoja, Toimittajalla on oikeus korottaa Maksua ilmoittamalla siitä Asiakkaalle yhtä (1) kuukautta etukäteen milloin tahansa vuoden aikana.

6. Tietojen käsittely ja tietosuoja

- 6.1. Toimittaja käsittelee henkilötietoja Asiakkaan puolesta Sopimuksen liitteenä olevan tietojenkäsittelysopimuksen mukaisesti. Tietojenkäsittelysopimuksen ehtojen lisäksi henkilötietojen ja muiden tietojen käsittelyyn sovelletaan kohtia 6.2 - 6.7.
- 6.2. Ohjelmistoa käyttäessään Asiakas, Konserniyhtiöt, Käyttäjät ja muut kolmannet osapuolet, jotka käyttävät Ohjelmistoa Asiakkaan puolesta, (i) lisäävät Asiakkaan Aineistoa Ohjelmistoon ja (ii) tuottavat Ohjelmiston käytöstä kerättäviä tai luotavia käyttötietoja, joihin viitataan yhteisesti termillä "**Tiedot**". Tiedot voivat sisältää sekä henkilötietoja että muita tietoja ja dataa kuin henkilötietoja.
- 6.3. Tiedot voivat koostua seuraavista:
- Tekniset tiedot ja liikennetiedot (käyttötiedot)*, kuten toimintajärjestelmän tyyppi, selaimen tyyppi, laite, selaimen kieli ja IP-osoite;
 - Asiakkaan, Konserniyhtiön ja Käyttäjän toimista syntyneet tiedot (käyttötiedot)*, kuten sivujen näyttökerrat, klikkaukset, passiivisuus, istunnon kesto, lähetettyjen laskujen lukumäärä, kirjatut kulut, luodut tilikaudet, uuden salasanan asettaminen, tukipyyntöjen konteksti ja sisältö, chat -ikkunat, tietoturvalokit ja muut vastaavat;
 - Tuotantotiedot (Asiakkaan Aineisto)*, kuten kuvat, tiedostot, laskut tai muut Tiedot, jotka Asiakas, Konserniyhtiö tai Käyttäjä on lisännyt Ohjelmistoon sen käytön yhteydessä.
- 6.4. Vismalla ja sen Konserniyhtiöillä on vapaa oikeus saada pääsy ja käyttää Tietoja seuraaviin tarkoituksiin:
- Ohjelmiston ja käyttäjäkokemuksen parantaminen ja kehittäminen.* Toteutetaan yleensä kokoamalla yhteen ja analysoimalla käyttöä koskevia toistuvia tapoja ja Käyttäjien ja Asiakkaiden osoittamia tarpeita, jotta voidaan tarjota Käyttäjille tehokkaampia tapoja hyödyntää Ohjelmistoa, parantaa Ohjelmistoa ja sen toiminnallisuuksia tai kehittää siihen liittyviä lisäpalveluja.
 - Markkinointi- ja ajankohtaisen tiedon näyttäminen.* Esimerkiksi täydentävän, lisäarvopalvelun tai uuden toiminnon osalta Ohjelmisto pyrkii välttämään Asiakkaan jo tilaaman Ohjelmiston markkinointia ja tarjoamaan ajankohtaisia markkinapäivityksiä tai tietoa Ohjelmistossa Asiakkaan ja Käyttäjien ohjeistamiseksi siitä, miten Ohjelmistoa voi käyttää ja mitä uusia ominaisuuksia siinä on.
 - Tietoturva ja vastaavat tarkoitukset.* Esimerkiksi istuntojen ja kirjautumista koskevan datan analysointi, tietoturvatapahtumien ja muita vastaavien ehkäiseminen, tietoturvallisuuden liittyvien ongelmien ja tapahtumien tutkiminen ja dokumentointi sekä Ohjelmiston tietoturvan parantaminen.
 - Tilastot ja tutkimus.* Esimerkiksi Ohjelmiston läpi kulkevien laskujen, maksujen tai kulujen lukumäärän ja kehityssuunnan analysointi, yhteenkoottujen ja anonyymien tilastojen käyttäminen yleiseen markkinointiin ja raportointiin ja lisäarvoa tuottavien lisämoduulien,

toimintojen ja palveluiden kehittäminen.

- e. *Lainsäädännön noudattaminen.* Tietoja voidaan käyttää lakien ja muiden määräysten noudattamisen varmistamiseen esimerkiksi kirjaamalla milloin Asiakas on hyväksynyt Palveluehdot tai milloin Toimittaja on täyttänyt asiakkaan tuntemista (KYC) tai luottotietojen tarkistusta koskevat velvoitteet, jotka johtuvat soveltuvasta lainsäädännöstä tai Visman sisäisestä tietoturvallisuusohjelmasta.
 - f. *Sopimuksesta johtuvat velvoitteet.* Tietoja voidaan käyttää Sopimuksesta johtuvien velvoitteiden täyttämiseen Asiakkaaseen nähden.
- 6.5. Siltä osin kuin Tiedot sisältävät henkilötietoja ja Visma on henkilötietojen käsittelijän roolissa suhteessa henkilötietoihin, Visma sitoutuu käsittelemään henkilötietoja tietojenkäsittelysopimuksen ehtojen mukaisesti. Siltä osin kuin kohdassa 6.4 mainittuihin tarkoituksiin toteutettavaan Tietojen käsittelyyn liittyy henkilötietojen käsittelyä, se toteutetaan ensisijaisesti anonymisoimalla tiedot, koska nimettyjen yksittäisten käyttäjien tunnistaminen on harvoin tarpeen näitä tarkoituksia varten. Niissä harvinaisissa tapauksissa kun anonymisointi ei ole mahdollista teknisistä tai käytännöllisistä syistä johtuen tai Vismalla on muuten laillinen käsittelyperuste tietojen käsittelyyn rekisterinpitäjänä, Visma ryhtyy vaihtoehtoisin toimenpiteisiin parantaakseen henkilötietojen suojaa.
- 6.6. Vismalla on vapaa oikeus koota, kerätä, kopioida, muokata, julkaista, luovuttaa, yhdistää muihin tietoihin ja muutoin käyttää Tiedoista luotuja tai niihin perustuvia anonyymejä ja yhteenkoottuja tietoja Sopimuksen aikana ja sen päättymisen jälkeen. Visma omistaa Immateriaalioikeudet palveluanalyysiin, tilastotietoihin ja muihin vastaaviin anonyymeihin tietoihin ja tuloksiin, jotka Visma luo tai kokoaa Tietojen pohjalta.
- 6.7. Ellei kirjallisesti toisin sovita, Toimittaja vastaa Ohjelmistossa olevan Asiakkaan Aineiston varmuuskopioinnista, varmuuskopioiden toimivuuden tarkastamisesta ja siitä, että Asiakkaan Aineisto on palautettavissa varmuuskopioista. Toimittajan vastuu tietojen häviämisestä tai vioittumisesta rajoittuu viimeksi saatavilla olevan varmuuskopion palauttamiseen.

7. Immateriaalioikeudet

- 7.1. Visma tai sen lisenssinantajat omistavat kaikki Immateriaalioikeudet Ohjelmistoon, sen muutoksiin, uusiin versioihin, päivityksiin, suoritettujen työn tuloksiin sekä kaikkiin muihin Visman Palveluihin, joita tarjotaan Sopimuksen mukaisesti, mukaan lukien Immateriaalioikeudet, jotka syntyvät Visman suorittamasta Tietojen käsittelystä. Näihin kuuluvat kaikki Palveluihin liittyvä dokumentaatio, materiaali ja muotoilut, kuten käyttöoppaat, määrittä- ja käyttöselosteet, Ohjelmiston tietosisällön muotoilu ja rakenteet sekä muu vastaava aineisto. Kaikki Palveluissa mainitut tai Palvelujen yhteydessä mainitut tekijänoikeudet, tavaramerkit, rekisteröidyt tavaramerkit, tuotenimet, yritysten nimet tai logot kuuluvat omistajilleen.
- 7.2. Asiakkaan Aineiston omistus- ja Immateriaalioikeudet kuuluvat Asiakkaalle tai kolmannelle osapuolelle.
- 7.3. Jos Toimittaja toimittaa kolmannen osapuolen ohjelmiston osana Palveluita tai niiden yhteydessä, kyseiseen ohjelmistoon sovelletaan näitä Palveluehtoja, ellei ohjelmiston mukana ole toimitettu tai ellei siihen muuten sovelleta erillisiä tai täydentäviä ehtoja. Selvyiden vuoksi todetaan, että Toimittajan Palvelussa olevat mahdolliset linkit kolmannen osapuolen itsenäisesti tuottamiin ohjelmistoihin eivät ole Toimittajan Palveluita eikä niihin sovelleta Toimittajan ja Asiakkaan välistä Sopimusta.

8. Immateriaalioikeuksien loukkaus

- 8.1. Toimittaja sitoutuu omalla kustannuksellaan hyvittämään Asiakkaalle kaikki vahingot, jotka johtuvat siitä, että kolmas osapuoli on esittänyt vaatimuksen Asiakkaalle sen johdosta, että Sopimuksen mukaisesti Asiakkaalle toimitettava Ohjelmisto tai sen käyttö loukkaa kolmannen osapuolen Immateriaalioikeuksia, mikäli toimivaltainen tuomioistuin on ratkaissut kyseisen vaatimuksen lopullisesti kolmannen osapuolen hyväksi tai sovintosopimuksella, jonka Toimittaja on hyväksynyt.
- 8.2. Kohdassa 8.1 kuvattu velvollisuus soveltuu vain seuraavassa tilanteessa: (i) Asiakas ilmoittaa

Toimittajalle välittömästi tullessaan tietoiseksi kolmannen osapuolen vaatimuksesta, (ii) Asiakas antaa soveltuvin osin Toimittajalle täyden määräysvallan ja kontrollin neuvotteluissa, oikeudenkäyntiprosessissa ja sovinnosta sovittaessa, (iii) Asiakas tekee Toimittajan kanssa yhteistyötä Toimittajan ohjeiden mukaisesti ja (iv) vaatimus ei liity tai se ei ole aiheutunut (a) Asiakkaan Sopimuksen rikkomisesta; (b) Toimittajan mahdollisen tai tapahtuneen Immateriaalioikeuden loukkauksen ehkäisemiseksi tai rajoittamiseksi antaman ohjeistuksen rikkomisesta tai (c) Palvelun muokkauksesta, mukauttamisesta tai integroinnista muun tahon kuin Toimittajan toimesta.

- 8.3. Asiakas on velvollinen puolustamaan Toimittajaa kaikilta vaateilta tai oikeudenkäynneiltä, joissa kolmas osapuoli väittää, että Asiakkaan Aineisto tai Ohjelmiston käyttö Sopimuksen vastaisesti on ristiriidassa kolmannen osapuolen patentin, tekijänoikeuksien tai muiden Immateriaalioikeuksien kanssa tai loukkaa niitä tai sovellettavaa lakia. Toimittajan on ilmoitettava Asiakkaalle tällaisista vaatimuksista ilman aiheetonta viivästystä. Asiakas on velvollinen hyvittämään Toimittajalle mahdolliset vahingonkorvaukset, jotka määrätään maksettaviksi tuomioistuimen hyväksymän sovintoratkaisun tai päätöksen nojalla, mukaan lukien asianajopalkkiot, edellyttäen, että Toimittaja tekee yhteistyötä Asiakkaan kanssa Asiakkaan kustannuksella ja antaa Asiakkaan kokonaan hoitaa oikeusprosessin ja ratkaisun hakemisen. Asiakkaan on myös suojattava Toimittajaa vaateilta, sakoilta ja seuraamuksilta, jotka aiheutuvat siitä, että Asiakas ei ole täyttänyt Rekisterinpitäjän velvollisuuksiaan henkilötietojen käsittelyssä.
- 8.4. Tämä kohta 8 määrittelee tyhjentävästi Toimittajan vastuut Immateriaalioikeuksien loukkauksen johdosta.

9. Salassapito

- 9.1. Kumpikin Osapuoli voi luovuttaa tai vastaanottaa toiselta Osapuolelta tämän Sopimuksen nojalla tietoja toiselta Osapuolelta, jotka tulisi kohtuudella luonteensa perusteella ymmärtää olevan luottamuksellista tietoja ("**Luottamuksellinen Tieto**"). Osapuolet sitoutuvat pitämään Luottamuksellisen Tiedon salassa ja ryhtymään kohtuullisiin toimenpiteisiin suojatakseen toisen Osapuolen Luottamuksellista Tietoa sekä olemaan luovuttamatta sitä kolmansille osapuolille, ellei toinen Osapuoli ole valtuuttanut toista Osapuolta toimimaan niin tai mikäli pakottava lainsäädäntö tai toimivaltaisen viranomaisen määräys niin vaatii.
- 9.2. Luottamuksellista Tietoa ei ole tieto, (a) jonka vastaanottaja voi näyttää olleen vastaanottajan hallussa tai tiedossa ennen kyseisen tiedon vastaanottamista; (b) joka on tai tulee julkiseksi muun tahon kuin vastaanottajan toimesta; (c) jonka vastaanottaja on vastaanottanut kolmannelta osapuolelta, jolla ei ole tietoja koskevaa salassapitovelvoitetta; tai (d) jonka vastaanottaja on itsenäisesti kehittänyt hyödyntämättä Luottamuksellista Tietoa.
- 9.3. Toimittajalla on oikeus luovuttaa Luottamuksellista Tietoa Konserniyhtiöilleen, Kumppaneille, alikäsittelijöille tai alihankkijoille Palvelun tarjoamisen edellyttämässä laajuudessa näiden Palveluehtojen mukaisesti, ellei Sopimuksessa toisin ole mainittu tai lainsäädännöstä tai viranomaispäätöksistä muuta johdu.

10. Sopimuksen voimassaolo ja päättymisen

Voimassaolo ja irtisanominen

- 10.1. Sopimus tulee voimaan Tilauslomakkeessa mainittuna päivänä ja jatkuu voimassa toistaiseksi, ellei toisin ole Tilauslomakkeessa sovittu.
- 10.2. Kummallakin Osapuolella on oikeus irtisanoa Sopimus tai osa siitä päättymään kirjallisesti noudattaen kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa, ellei Tilauslomakkeella ole toisin sovittu.
- 10.3. Lisäksi Toimittajalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään välittömin vaikutuksin, mikäli (i) Asiakas tai Asiakkaan johdossa toimiva henkilö on tuomittu tai tämän epäillään rikkoneen soveltuva paikallista lakia tai (ii) Asiakasta, sen johtoon kuuluvaa henkilöä tai Asiakkaan välitöntä tai välillistä osakkeenomistajaa koskevat EU:n tai YK:n kulloinkin asettamat sanktiot tai pakotteet tai Asiakas harjoittaa liiketoimintaa tällaisessa valtiossa.

Sopimuksen purkaminen

- 10.4. Kummallakin Osapuolella on oikeus purkaa Sopimus päättymään välittömästi ilmoittamalla siitä kirjallisesti toiselle Osapuolelle, jos toinen Osapuoli (i) tulee maksukyvyttömäksi, hakeutuu tai asetetaan konkurssiin, selvitystilaan tai yrityssaneeraukseen tai lopettaa muuten liiketoimintansa harjoittamisen tai (ii) rikkoo olennaisesti Sopimuksen ehtoja eikä korjaa rikkomustaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä, kun se vastaanottaa toisen Osapuolen kirjallisen ilmoituksen asiasta.

Palvelun toimittamisen keskeyttäminen

- 10.5. Toimittajalla on oikeus keskeyttää Asiakkaan pääsy ja Ohjelmiston käyttö tai rajata Asiakkaan pääsy vain tietojen lukemiseen seuraavissa tilanteissa: (i) Toimittaja perustellusta syyistä epäilee, että Asiakas käyttää Ohjelmistoa tavalla, joka kohtuuttomasti rasittaa sitä tai muuten vaarantaa Ohjelmiston tarjoamisen käyttöön muille käyttäjille tai (ii) Asiakas ei ole maksanut erääntyneitä laskua tai osaa siitä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa eräpäivästä. Jos Asiakas ei korjaa menettelyään neljäntoista (14) päivän kuluessa, Toimittajalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään välittömästi.

Sopimuksen päättymisen vaikutukset

- 10.6. Sopimuksen päättyessä Asiakkaan on välittömästi lopetettava Ohjelmiston käyttö.
- 10.7. Asiakkaalla on oikeus pyytää Toimittajaa palauttamaan Ohjelmistoon tallennetut Asiakkaan Aineiston (mukaan lukien henkilötiedot). Asiakkaan kirjallisen pyynnön saatuaan Toimittaja palauttaa Asiakkaan Aineiston Asiakkaalle siinä määrin kuin asianomainen Ohjelmisto sen kohtuudella mahdollistaa. Tiedot palautetaan yleisesti käytössä olevassa sähköisessä muodossa fyysisellä tietovälineellä tai muulla tavanomaisella tavalla. Tietojen palautusmuoto, -aika ja -tapa voivat vaihdella eri Ohjelmistoissa, ja joissakin Ohjelmistoissa Asiakas voi itse ladata tiedot Ohjelmistosta. Toimittajalla on oikeus veloittaa Asiakkaan Aineiston keräämisestä ja palauttamisesta Toimittajan kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Asiakkaan on pyydettävä Asiakkaan Aineiston palauttamista kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa Sopimuksen päättymisestä, sillä sen jälkeen Toimittaja on voinut pysyvästi poistaa Asiakkaan Aineiston Ohjelmistosta. Toimittaja poistaa Asiakkaan Aineiston Ohjelmistosta kohtuullisen ajan kuluessa Sopimuksen päättymisestä, paitsi silloin kun pakottava lainsäädäntö edellyttää tietojen säilytystä tai Toimittajalla on laillinen peruste tiettyjen Tietojen käsittelyyn. Asiakkaan Aineiston poistamisaika vaihtelee Ohjelmistoittain. Asiakkaan Aineiston poistamisen jälkeen Toimittajalla ei ole siihen liittyen velvollisuuksia Asiakasta kohtaan.
- 10.8. Osapuolet voivat Palvelusta ja Ohjelmistosta riippuen erikseen sopia pidemmästä avustusveloitteesta, joka voi olla enintään kuusi (6) kuukautta ja jonka aikana Toimittajalla on oikeus laskuttaa Asiakkaan pyytämät avustustoimet voimassaolevan hinnastonsa mukaisesti, ellei toisin sovita.
- 10.9. Riippumatta Sopimuksen irtisanomisen tai purkamisen syistä, Toimittajalla ei ole velvollisuutta palauttaa mitään Asiakkaan maksamia Maksuja, jotka kohdistuvat irtisanomis- tai purkamisajankohtaa edeltävään aikaan.

11. Vastuu ja vastuunrajoitus

- 11.1. Kumpikaan Osapuoli ei ole vastuussa epäsuorista ja välillistä vahingoista, kuten voiton, tulojen tai liiketoiminnan menetyksestä, tietojen häviämisestä, muuttumisesta, tuhoutumisesta, vioittumisesta tai niiden uudelleenluonnin kustannuksista, liikearvon menetyksestä tai muista vahingoista, joita ei voida kohtuudella ennakoita.
- 11.2. Toimittajan Sopimukseen perustuva kokonaiskorvausvastuun enimmäismäärä on yhteensä enintään summa, joka vastaa välittömästi vahinkotapahtumaa edeltäneen kuuden (6) kuukauden aikana Asiakkaan Toimittajalle maksamia arvonlisäverottomia Maksuja, jotka koskevat sopimusrikkomuksen kohteena olevaa Ohjelmistoa tai Palvelua.
- 11.3. Kumpikaan Osapuoli ei ole vastuussa viivästyksistä, veloitteiden laiminlyönneistä tai vahingonkorvauksista, joka johtuu ylivoimaisesta esteestä. Ylivoimaiseksi esteeksi katsotaan esimerkiksi luonnonmullistus, maanjäristys, mellakka, työoikeudellinen kiista, pandemia, nopea muutos tai uusi väliaikainen lainsäädäntö, joka koskee internetiä, hallituksen tai EU:n asettamat sanktiot, kyberhyökkäykset, joita Toimittaja ei ole kyennyt kohtuullisin toimenpitein estämään ja

muut vastaavat Osapuolten vaikutusmahdollisuuksien ulkopuoliset tapahtumat. Myös Osapuolen alihankkijaan kohdistuva ylivoimainen este vapauttaa kyseisen Osapuolen vastuusta.

- 11.4. Kohdissa 11.1 ja 11.2 kuvatut vastuunrajoitukset eivät sovellu vahinkoihin, jotka on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella tai ovat seurausta kohtien 8 (Immateriaalioikeuksien loukkaus) tai 9 (Salassapito) rikkomisesta.

12. Muutokset ehtoihin ja ilmoitukset

- 12.1. Toimittajalla on oikeus tehdä näihin Palveluehtoihin vähäisiä ja teknisiä muutoksia, joilla ei ole merkittävää vaikutusta Asiakkaan Sopimuksen mukaisiin velvoitteisiin tai Palvelujen käyttöön. Toimittaja ilmoittaa Asiakkaalle tällaisista muutoksista kohdan 12.2 mukaisesti. Jos Asiakas ei hyväksy Palveluehtojen muutoksia, Asiakas voi irtisanoa niiden alaisen Sopimuksen tai sen osan kolmenkymmenen (30) päivän irtisanomisajalla.
- 12.2. Palvelua koskevat yleiset ilmoitukset ja tiedot sekä näiden Palveluehtojen vähäiset ja tekniset muutokset toimitetaan Ohjelmistossa, Ohjelmiston verkkosivustolla, Ohjelmiston community -sivustolla, kirjautumissivustolla tai muulla soveltuvalla tavalla kuten esimerkiksi sähköpostitse. Ilmoitukset ja edellä kuvatut Palveluehtojen muutokset tulevat voimaan välittömästi, ellei ilmoituksessa toisin mainita.
- 12.3. Edellä todetusta huolimatta, Toimittaja lähettää ilmoitukset erityisen tärkeistä tiedoista, kuten tietoturvaan tai henkilötietoihin liittyvistä asioista, suoraan Asiakkaan yhteyshenkilön sähköpostiosoitteeseen.
- 12.4. Asiakkaan vastuulla on toimittaa Toimittajalle aina ajan tasalla olevat yhteystiedot.

13. Muut ehdot

- 13.1. Jos jokin tämän Sopimuksen ehdoista todetaan pätemättömäksi tai toimeenpanokelvottomaksi, tämä ei vaikuta Sopimuksen muiden ehtojen pätevyyteen tai toimeenpanokelpoisuuteen.
- 13.2. Asiakkaalla ei ole oikeutta siirtää Sopimusta tai siihen liittyviä oikeuksia tai velvollisuuksia kolmannelle osapuolelle ilman toisen Toimittajan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Toimittajalla on oikeus siirtää Sopimus ja siitä johtuvat oikeudet ja velvollisuudet kolmannelle osapuolelle ilman Asiakkaan suostumusta.
- 13.3. Toimittajalla on oikeus käyttää alihankkijoita osana Palvelujen tuottamista ja tarjoamista. Toimittaja vastaa alihankkijoiden toiminnasta kuin omastaan.
- 13.4. Lukuun ottamatta kohdassa 12.1 todettua, tämän Sopimuksen ehtoja voidaan muuttaa ainoastaan kummankin Osapuolen suostumuksella.
- 13.5. Sopimuksen päättymisestä huolimatta sellaiset sopimusehdot, jotka ovat luonteensa tai nimenomaisen sanamuotonsa vuoksi tarkoitettu olemaan voimassa Sopimuksen päättymisen jälkeen jäävät voimaan.
- 13.6. Jos Osapuoli ei käytä tämän Sopimuksen mukaista oikeuttaan tai oikeussuojakeinoaan tai sen käyttäminen viivästyy, tätä ei katsota kyseisestä oikeudesta tai oikeussuojakeinosta luopumiseksi. Lisäksi oikeuden kertaluonteinen tai osittainen soveltaminen ei estä sitä, että kyseistä tai jotakin muuta oikeutta voidaan käyttää myöhemmin.
- 13.7. Tämä Sopimus on Osapuolten välinen koko Sopimus ja kumoaa kaikki Osapuolten väliset aiemmat samaa Sopimuksen kohdetta koskevat sopimukset, tiedonannot ja yhteisymmärrykset.
- 13.8. Siltä osin kuin on erikseen sovittu Kumppanin oikeudesta käyttää Palvelua omassa toiminnassaan, Kumppaniin soveltuu näiden Palveluehtojen Asiakasta koskevat ehdot.
- 13.9. Toimittajalla on oikeus käyttää Asiakasta referenssinä listamaisesti. Mahdollisista referenssiyhteydenotoista ja muista käytännöistä sovitaan Toimittajan ja Asiakkaan välillä tapauskohtaisesti.

14. Sovellettava laki ja riidanratkaisu

- 14.1. Tähän Sopimukseen ja sen tulkintaan sovelletaan Suomen lakia, pois lukien sen kansainvälistä

lainvalintaa koskevat säännökset.

- 14.2. Osapuolet pyrkivät ratkaisemaan Sopimukseen liittyvät erimielisyydet neuvotteluteitse. Mikäli Osapuolet eivät pääse kummankin Osapuolen hyväksymään neuvotteluratkaisuun kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä, kun Osapuoli on kirjallisesti pyytänyt neuvotteluja, tästä Sopimuksesta johtuvat riidat ratkaistaan lopullisesti Suomen kauppakamarin välityslautakunnan sääntöjen mukaisesti. Välimiesmenettely tapahtuu Helsingissä yhden (1) välimiehen välimiesmenettelyllä ja välimiesmenettelyn kieli on suomi.